



---

Aika 19.12.2022, klo 17:02 - 18:56

Paikka Teams-etäyhteydellä ja kunnanvirastolla

### **Käsitellyt asiat**

- § 319 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 320 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 321 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 322 Ilmoitusasiat**
- § 323 Lautakuntien pöytäkirjat**
- § 324 Ratsastuskoulupalveluiden hankinta**
- § 325 Rautalammin rakennus, asuntotarjous**
- § 326 Otto-oikeuspykälä**

### **Lisäpykälät**

- § 327 LISÄPYKÄLÄ: Kuntayhteistyö**
- § 328 LISÄPYKÄLÄ: Kunnanjohtajan sijainen 21.12.2022 - 1.1.2023**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Matti Kärkkäinen, puheenjohtaja  
Tuulikki Tiihanoff, 1. varapuheenjohtaja  
Heikki Pietikäinen, 2. varapuheenjohtaja  
Päivi Heikkinen  
Anne Karhunen  
Sinikka Korhonen

Muut saapuvilla olleet

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, sihteeri  
Iiro Lyytinen, elinkeinoasiamies, poistui 18:17  
Tytti Mård, valtuuston 1.vpj.  
Mari Pirkkala, lukion lehtori, poistui 18:17  
Tiina K. Puranen, kunnanvaltuuston 2. vpj.  
Matti Vänttinen, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, poistui 18:17

Poissa

Tuomo Hänninen

Allekirjoitukset

Matti Kärkkäinen  
Puheenjohtaja

Merja Koivula-Laukka  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

20.12.2022

20.12.2022

Päivi Heikkinen

Anne Karhunen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla



---

## § 319

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.



---

§ 320

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

**Ehdotus**

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Päivi Heikkinen ja Anne Karhunen.



---

§ 321

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimiten toisin päättä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimiten voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimiten voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös**

Kunnanhallitus päätti ottaa käsittelyyn lisäpykälät 327 ja 328. Muilta osin esitys hyväksyttiin.



---

§ 322

**Ilmoitusasiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Toimielimen tietoon esitellään seuraavat asiat:

1. Maaseutulautakunnan pöytäkirja 26.10.2022
2. Savon koulutuskuntayhtymän pöytäkirja 13.12.2022
3. Pohjois-Savon liiton maakuntavaltuuston pöytäkirjan ote 12.12.2022.
4. Kiinteistö- ja aluepäällikkö on irtisanoutunut koeajalla. Uusi rekrytointi käynnistetään.
5. Pohjapatohanke on valmistunut, vastaanottokokous pidetään ennen joulua.

**Ehdotus**

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 323**

**Lautakuntien pöytäkirjat**

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Kunnanhallituksen tietoon esitellään seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

1. Nuorisovaltuuston pöytäkirja 13.12.2022.

**Ehdotus**

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



**Kunnanhallitus, § 206, 12.09.2022**

**Kunnanhallitus, § 324, 19.12.2022**

**§ 324**

**Ratsastuskoulupalveluiden hankinta**

RauDno-2022-450

**Kunnanhallitus, 12.09.2022, § 206**

Valmistelijat / lisätiedot:

Iiro Lyytinen

iiro.lyytinen@rautalampi.fi

elinkeinoasiamies

Rautalammin lukio toimii kiinteässä yhteistyössä Rautalammin ratsastuskeskuksen kanssa. Lukion ratsastuspainotteiseen linjaan kuuluvat hevosteoria- ja ratsastuskoulupalvelut hankintaan yksityiseltä toimijalta, joka toimii Rautalammin kunnan omistamissa vuokratiloissa Rautalammin ratsastuskeskuksella.

Ratsastuskeskus on valmistunut vuonna 1997, jolloin Rautalammin lukion ratsastuspainotteisen linjan toiminta käynnistyi. Alkuvaiheessa toimintaa harjoitettiin osittain kunnan omistaman yhtiön lukuun, mutta vuodesta 2004 alkaen toimintaa on harjoitettu nykyisen palveluntuottajan kanssa.

Kunnan ja palveluntuottajan välillä on kaksi erillistä sopimusta; vuokrasopimus Rautalammin ratsastuskeskuksesta (toimitilat) ja palvelusopimus palveluntuottajan ja Rautalammin lukion välillä. Tällä hetkellä sopimustilanne on seuraava: Vuokrasopimus on tehty vuonna 2010 ja se päättyi 2020, tätä sopimusta on jatkettu määräaikaisesti kesään 2023 saakka. Palvelusopimus on tehty vuonna 2016 toistaiseksi voimassa olevana ja se on irtisanottu päättymään yhtäaikaisesti vuokrasopimuksen kanssa kesällä 2023.

Rautalammin kunta (lukio) hankkii ratsastuskoulupalveluita nykyisellään noin 80.000 – 90.000 euron arvosta vuodessa. Kokonaisuuden näkökulmasta on huomioitava, että ratsastuskeskuksesta tällä hetkellä perittävä vuokra on melko maltillinen minkä lisäksi osa kiinteistön kustannuksista (sähkö, vesi) maksetaan kunnan toimesta eikä perittävä vuokra riitä kattamaan kiinteistön kuolettamista.

### **Hankintalain näkökulma**

Valtion ja kuntien viranomaisten sekä muiden hankintalain 5 §:ssä tarkoitettujen hankintayksiköiden on kilpailutettava hankintansa ja käyttöoikeussopimuksensa lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) mukaisesti. Lakia sovelletaan hankintojen ylittäessä laissa määritellyt kynnysarvot.

Tavara- ja palveluhankintojen osalta kansallinen kynnysarvo on 60.000 euroa. Toistaiseksi tai määrittelemättömän ajan voimassa olevien sopimusten osalta kynnysarvoa laskettaessa käytetään hankinnan kuukausikeskiarvoa kerrottuna luvulla 48 eli neljän vuoden hankinta-arvoa.





Hankintalain liitteessä E on määritelty erityiset toimialat, joiden osalta on määritelty yleisistä kynnysarvoista poikkeavia kynnysarvoja. Näihin kuuluu mm. **Kohta 2 sosiaalialan, koulutuksen, terveydenhuollon ja kulttuurin alaan kuuluvat hallintopalvelut**, johon kuuluvat hyvin pitkälti kaikki koulutustyyppiset palvelut. Näiden hankintojen osalta kynnysarvo on 400.000 euroa. Tähän ryhmään kuuluu myös CPV-koodilla 80513000-3 Ratsastuskoulupalvelut.

### Hankinta 2023 alkaen

Nykyiset sopimukset on irtisanottu päättymään 2023. Sekä lukion toiminnan että ratsastuskeskuksen toiminnan kehittämisen näkökulmasta hankinta on valmisteltava kokonaisuudessaan uudelleen vuodesta 2023 alkaen. Toiminnan kehittämiseksi tärkeää on myös palveluntuottajan näkökulmasta selkeä sopimustila, joka mahdollistaa esimerkiksi investointien pitkäjänteisen suunnittelun.

Kustannusten oikeudenmukaisen jakautumisen näkökulmasta on perusteltua, että ratsastuskeskuksesta peritty vuokra kattaisi kiinteistön ylläpidosta aiheutuvat ja poistot. Vuokra tulee määritellä hankinnan valmistelun yhteydessä. Tämä nostaa osaltaan ratsastuskoulupalveluiden hintaa siten, että hankinta ylittää hankintalain mukaisen kynnysarvon. Hankintasopimuksen pituudesta riippuen on mahdollista, että myös erityisalojen kynnysarvo ylittyy.

Ratsastuskoulupalveluiden hankinnassa on huomioitava, että palveluiden järjestäminen vaatii esimerkiksi hevoskaluston hankkimista. Tämä on huomioitava sopimusten pituudessa.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

### Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että Rautalammin kunta valmistelee ratsastuskoulupalveluiden hankinnan vuodesta 2023 alkaen. Hankinta kilpailutetaan julkisena hankintana. Osana valmistelua käydään markkinavuoropuheluita alan toimijoiden kanssa. Varsinaisen hankinnan tarkka sisältö (sopimussisältö, sopimuskauden pituus, pisteytysperusteet) päätetään valmistelun edetessä ja markkinavuoropuhelussa saatujen ehdotusten perusteella.

### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin lisäyksellä, että ratkaisu pyritään löytämään vuoden 2022 loppuun mennessä.

Asiantuntijana kuultiin elinkeinoasiamies liro Lyytistä.



---

## Kunnanhallitus, 19.12.2022, § 324

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Vanttinen, Mari Pirkkala, Iiro Lyytinen

matti.vanttinen@rautalampi.fi, mari.pirkkala@rautalampi.fi, iiro.lyytinen@rautalampi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, lukion rehtori, elinkeinoasiamies

### Liitteet

1 Liite 1 Hankintailmoituksen luonnos

2 Liite 2 Palvelusopimuksen luonnos

3 Liite 3 Vuokrasopimuksen luonnos

4 Liite 4 Arviokirja Ratsastuskeskus

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) 24.1 §:n 17 k.

### Oheismateriaali

1 OM1 Tarjousten pisteytys

2 OM2 Ratsastuskoulupalveluiden palvelukuvaus

Ratsastuskoulupalveluiden hankinnan valmistelua on jatkettu kunnanhallituksen 12.9.2022 tekemien linjausten pohjalta.

### Valmisteluprosessi

Hankinnasta on julkaistu ennakoilmoituksena kutsu markkinavuoropuheluun. Markkinavuoropuhelua on käyty kahden tahon kanssa. Valmistelua on tehty lukion ja sivistysosaston yhteistyönä.

Koska ratsastuskoulupalveluita ei aikaisemmin ole tarkasti kuvattu, on osana valmistelua laadittu palvelukuvaus ratsastuskoulupalveluista. Palvelukuvaus täydentää lukion opetussuunnitelmaa ja se on tarkoitus ottaa opetussuunnitelman liitteeksi. Hyvinvointilautakunta käsittelee palvelukuvauksen ja hyväksyy sen.

### Hankinnan pääperiaatteet

Hankinnan valmistelussa keskeisenä tavoitteena on ollut ratsastuskoulupalveluiden laadun varmistaminen. Palvelukuvauksessa on esitetty minimivaatimukset opetukseen osallistuvan henkilöstön osaamiselle ja tätä korkeampi ammatillinen osaaminen on huomioitu hankinnan laatupistetyksessä.

Sopimuskaudeksi esitetään 4+2 vuotta ja palvelun hinta sidotaan elinkustannusindeksiin. Koska palvelun tuottaminen vaatii tarjoajalta investointeja ratsastuksenopetuksessa käytettyyn hevoskalustoon, tulee sopimuskauden olla joka tapauksessa useiden vuosien pituinen. Kahden vuoden option käyttämisestä päättää tilaaja.

### Ratsastuskeskuksen (kiinteistö) vuokraaminen

Palvelu tulee tuottaa lähellä Rautalammin lukiota, joten käytännössä valittavan palveluntuottajan on tultava Rautalammin kunnan vuokralaiseksi Ratsastuskeskuskiinteistöön. Kiinteistöstä on teetetty yleisauktorisoidun kiinteistöarvioitsijan (AKA) lausunto, jossa otetaan kantaa kiinteistön markkina-arvoon ja markkinaehtoiseen



vuokraan. Vuokrasopimusluonnoksessa esitetty vuokra asettuu arviossa esitettyyn vaihteluväliin.

Keskeisenä muutoksena aikaisempaan sähköstä ja vedestä aiheutuvat kulut tulevat vuokralaisen vastuulle. Koska kyseinen kiinteistö on kunnan omistama, voidaan sähkö läpilaskuttaa vuokralaiselta. Halutessaan vuokralainen voi tehdä sopimuksen suoraan sähkönmyyjän kanssa.

Vaikutusten arviointi:

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

### **Ehdotus**

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää:

1. Hyväksyä tarjouspyyntöluonnoksen ja palvelusopimusluonnoksen mukaiset periaatteet palveluhankinnan kilpailuttamisesta.
2. Hyväksyä vuokrasopimusluonnoksen mukaiset keskeiset periaatteet kiinteistön vuokraamisesta palveluntuottajalle.
3. Valtuuttaa sivistys- ja hyvinvointijohtajan ja teknisen johtajan tekemään edellä hyväksytyihin asiakirjoihin muutoksia, jotka eivät kuitenkaan ole laajuudeltaan sellaisia, että ne muuttaisivat hankinnan keskeisiä periaatteita.

Hankintaprosessi käynnistetään kunnanhallituksen päätöksen pohjalta. Varsinainen hankintapäätös tulee kunnanhallituksen tehtäväksi myöhemmin.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Asiantuntijoina kuultiin elinkeinoasiamies Iiro Lyytistä, sivistys- ja hyvinvointijohtaja Matti Vänttistä ja lukion rehtori Mari Pirkkalaa.



---

§ 325

**Rautalammin rakennus, asuntotarjous**

RauDno-2022-634

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Rautalammin Rakennus Oy ja kunnan edustajat ovat neuvotelleet yhtiön omistamasta rivitalokaksiosta. Lassilanpolun rivitalokaksio A2 on valmistunut vuonna 2016. Kaksion pinta-ala on 51 m<sup>2</sup> ja asunto on hyväkuntoinen. Yhtiö haluaa luopua em. huoneistosta, koska asuntojen omistaminen ei kuulu sen toimialaan. Asunnon myyntihinta on 89.000 €.

Rautalammin kunta omistaa Rautalammin rakennuksesta 41,8 % ja on lisäksi antanut yhtiölle 80.000 € pääomalainan.

Rautalammin kunnan omistuksessa on n. 180 asuntoa, suurin tarve on uusista ja vähän isommista perheasunnoista.

**Ehdotus**

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus keskustelelee ja päättää, onko Rautalammin kunnan mahdollista ja järkevää täydentää asuntojen omistusta Lassilanpolun rivitalokaksiolla.

**Päätös**

Kunnanhallitus päätti, että kunta ei osta Lassilanpolun rivitalokaksiota. Kunnan tarve on isommista perheasunnoista.



---

§ 326

**Otto-oikeuspykälä**

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan, että 10.12.-15.12.2022 ei ole tehty viranhaltijapäätöksiä, joissa on otto-oikeus kunnanhallituksella.

**Ehdotus**

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus merkitsee asian tiedoksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



**Kunnanhallitus, § 293, 28.11.2022**

**Kunnanhallitus, § 327, 19.12.2022**

**§ 327**

**LISÄPYKÄLÄ: Kuntayhteistyö**

RauDno-2022-587

**Kunnanhallitus, 28.11.2022, § 293**

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Rautalammin kunnan ja Suonenjoen kaupungin edustajat neuvottelivat kuntayhteistyöstä 3.10.2022. Tavoitteena oli löytää yhteistyökuvioita kaikkien toimialojen osalta.

Hyvinvointialue aloittaa vuoden 2023 alusta, ja eräiden tehtävien organisointi muuttuu ja toisaalta yhdyspinta- ja horisontaalinen yhteistyö vaatii panostuksia molemmilta puolilta. Kotouttamisen ja työllisyyspalveluiden osalta kuntien vastuut kasvavat. Kilpailu ammattilaisista kovenee, kuntien voi olla vaikea saada jatkossa erityisammattilaisia rekrytoitua.

Yhteistyöpalaverissa sovittiin, että siivoustoimen, kotouttamisen ja nuorten työpajan osalta hallintojohtajat "ottavat koppia valmistelusta". Ensimmäinen tapaaminen oli 17.11.2022. Palaverissa todettiin, että nuorten työpajan osalta kannattaa valmistelua jatkaa ja etsiä yhteistyötä tukevia elementtejä.

Rautalammin kunnalla on tarvetta siivoustyönjohtajan ja mahdollisesti myös ruokahuollon esimiestehtävien/ ruokahuollon henkilöiden sijaisuuksien osalta. Suonenjoen kaupungilla on resurssia, jota kunta voisi ostaa.

Kotouttamislaki muuttuu vuoden 2023 alusta ja tuo lisää vastuita kunnille. Rautalammissa on tällä hetkellä toimessa pakolaisohjaaja ja lisäksi perusturvan henkilöstö on toiminut sijaisena ohjaajan lomien aikana. Nyt tämä resurssi poistuu.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää, että

1. Nuorten työpajan osalta vapaa-aikaohjaaja Inna Kääriäinen valtuutetaan valmistelemaan mahdollista yhteistyötä Suonenjoen kaupungin nuoristotoimen vastuuhenkilöiden kanssa.
2. Ruokahuollon ja siivoustoimen osalta valmistelua jatketaan ja kh valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan neuvottelemaan asiasta.



3. Kotouttamisen osalta neuvotteluja jatketaan, kh valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan neuvottelemaan asiasta. Tavoitteena on löytää toimiva yhteistyökuvio, joka vastaa muuttuviin olosuhteisiin.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## **Kunnanhallitus, 19.12.2022, § 327**

Valmistelija / lisätiedot:  
Merja Koivula-Laukka  
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi  
hallintojohtaja

### Liitteet

1 Yhteistoimintasopimus ruoka- ja puhtaanapidon johtamisessa.docx

Kunta voi järjestää sille laissa säädetyt tehtävät itse tai se voi sopia järjestämisvastuun siirtämisestä toiselle kunnalle tai kuntayhtymälle. Tehtävien hoidosta järjestämisvastuussa oleva kunta vastaa järjestettävien palvelujen ja muiden toimenpiteiden yhdenvertaisesta saatavuudesta, tarpeen, määrän ja laadun määrittämisestä, tuottamistavasta, tuottamisen valvonnasta ja viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä. Kunta vastaa tehtäviensä rahoituksesta, vaikka järjestämisvastuu on siirretty toiselle kunnalle.

Rautalammin kunta on neuvotellut Suonenjoen kaupungin kanssa ruoka- ja puhtaanapidonpalveluiden esihenkilötyön ostosta vuoden 2023 alusta alkaen. Neuvotteluissa on todettu, että Suonenjoen kaupunki voi myydä ruoka- ja puhtaanapidon esihenkilötyötä n. 0,5 htv. Henkilö työskentelisi Rautalammilla viikoittain vähintään kahtena kokonaisena työpäivänä. Esihenkilön vuosiloma tai poissaolotilanteessa Suonenjoen kaupunki ei tarjoa sijaista, mutta hyvittää poissaolot päivähinnan mukaan. Hinnoittelu perustuu Suonenjoen kaupungille syntyviin todellisiin kustannuksiin. Esihenkilöpalvelun hinta on 1.1.2023 alkaen 2000 €/kk. Lisäksi Rautalampi vastaa henkilön matka- ja toimistokuluista ym. vastaavista kuluista.

Lisäksi Suonenjoen kaupungin kanssa on neuvoteltu lain kotouttamisen edistämisestä johtamisessa sekä lain ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä ja mielenterveyslain mukaisten kunnan tehtävien hoitaminen. Rautalammin kunnan palveluksessa on pakolaisohjaaja ja sivistys- ja hyvinvointijohtaja, jonka tehtäviin kuuluu ennalta ehkäisevän päihdetyön koordinointi. Molempien tehtävien osalta tehtäväkuvat vielä hiukan elävät, eikä ihan tarkalleen pysty hahmottamaan, miten ja millä panostuksilla kotouttamista ja ennalta ehkäisevää päihdetyötä tehtäviä tulevaisuudessa hoidetaan. Tämän vuoksi on tärkeää käydä neuvotteluja "talon sisällä" ja Suonenjoen kaupungin kanssa. On selvää, että kunnan vastuut molemmista tehtävistä kasvaa, ja tämä vuoksi täytyy pystyä em. tehtäviin riittävästi resursoimaan. Suonenjoen kaupungilla on tarve ratkaista asia nopeasti.

Neuvotteluissa on alustavasi hahmoteltu, että Suonenjoen kaupunki olisi järjestämisvastuussa oleva kunta ennaltaehkäisevän päihde- ja



mielenterveystoiminnan ja Rautalammin kunta ostaisi tästä resurssista 0,5 htv. Rautalammin kunta voisi olla järjestämistä vastuussa lain kotouttamisen edistämisestä mukaisen toiminnan osalta ja Suonenjoen kaupunki ostaisi tästä resurssista 0.5 htv:ta. Kuntayhteistoiminnasta sovittaisiin tarkemmin yhteistoimintasopimuksilla. Neuvotteluja kuntayhteistoiminnan sopimusten täsmällisistä sisällöistä käydään edelleen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä kuntayhteistoiminnan Suonenjoen kaupungin kanssa laadukkaan ja riittävän työnohjaus-, esihenkilö- ja tilaajaosaaminen varmistamisessa ruoka- ja puhtaanapalveluiden johtamisessa liitteenä olevan sopimusluonnoksen mukaisesti. Kunnanjohtaja ja hallintojohtaja valtuutetaan allekirjoittamaan sopimus ja tekemään tarvittaessa teknislouhteisia muutoksia sopimukseen.

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että ehkäisevän päihdetyön ja mielenterveystyön järjestämisessä sekä kotouttamisen osalta neuvotteluja jatketaan Suonenjoen kaupungin kanssa.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.





---

§ 328

**LISÄPYKÄLÄ: Kunnanjohtajan sijainen 21.12.2022 - 1.1.2023**

RauDno-2022-642

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Kunnanjohtajan virkavapaus jatkuu 1.1.2023 saakka. Rautalammin kunnan hallintosäännön mukaan kunnanjohtajan poissa ollessa sijaisena toimii hallintojohtaja. Koska hallintojohtaja on jäämässä lomalle 21.12.2022 - 30.12.2022, pitää nimetä uusi sijainen. Alustavasti asiasta on keskusteltu sivistys- ja hyvinvointijohtajan kanssa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää, että kunnanjohtajan sijaisena toimii sivistys- ja hyvinvointijohtaja Matti Vänttinen.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

## **Muutoksenhakukielto**

§324

## **Muutoksenhakukielto**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)



## Oikaisuvaatimus

§319, §322, §323, §326, §327

## Oikaisuvaatimusohje

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

#### Rautalammin kunnan kunnanhallitus

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.